

Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«19» декабря 2016 г.
ОГРН 1036405008276
ГРН 6166451075653
начальник (заместитель начальника) О.А. Быхов
(фамилия, инициалы)
«19» декабря 2016 г.
М.П.
Экземпляр документа хранится в архиве ИФНС России №19 по Саратовской области



«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства культуры
Саратовской области

от «07» декабря 2016 г. № 01-11/575

Министр культуры области

Т.А. Гаранина



УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры
«Саратовский областной Дом работников искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной Дом работников искусств» (далее – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, Уставом Саратовской области, законами Саратовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства и Губернатора Саратовской области, приказами министерства культуры Саратовской области, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Автономное учреждение создано Саратовской областью на основании распоряжения Правительства Саратовской области от «23» июля 2014 года № 117-Пр путем изменения типа государственного учреждения культуры «Саратовский областной Дом работников искусств» в целях осуществления предусмотренных законодательством полномочий министерства культуры Саратовской области в сфере культуры.

1.3. Полное наименование: государственное автономное учреждение культуры «Саратовский областной Дом работников искусств».

1.4. Сокращенное наименование: ГАУК «СОДРИ».

1.5. Местонахождение Автономного учреждения: 410002, г. Саратов, ул. Соборная, 18.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является Саратовская область в лице министерства культуры Саратовской области, которое осуществляет функции и полномочия учредителя Автономного учреждения (именуемое далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Автономного учреждения является Саратовская область в лице комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах Саратовской области и органах Федерального казначейства, создавать филиалы и открывать представительства, иметь круглую печать со своим полным наименованием, иные необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, может иметь и использовать товарный знак, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.11. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным

учреждением имущества.

1.12. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственно-экономической деятельности, социальном развитии коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Оно вправе осуществлять любые виды деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, продажи товаров в сферах, предусмотренных в настоящем Уставе.

1.13. Автономное учреждение является правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения культуры «Саратовский областной Дом работников искусств».

2. СФЕРА, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры.

2.2. Основной целью создания Автономного учреждения является объединение профессиональных деятелей искусства различных жанров и направлений и создание условий для наиболее полной реализации их творческих возможностей.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- объединение творческой интеллигенции области с целью духовного развития и активного отдыха;
- организация просветительской деятельности в сфере культуры;
- содействие развитию и реализации творческого потенциала деятелей искусства при полной свободе выбора творческих стилей и направлений;
- создание условий для формирования и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей творческих работников;
- поддержка и содействие в профессиональном развитии творческой молодежи;
- удовлетворение интересов граждан к познанию истории культуры народов России и зарубежных стран, а также нравственное, эстетическое воспитание различных групп населения, включая детскую и юношескую аудиторию;
- развитие инициативы и реализация творческого потенциала граждан, создание условий для ранней профессиональной ориентации в области искусства;
- благотворительная деятельность для социально-незащищенных слоев населения;
- забота о ветеранах-мастерах искусств;
- осуществление межнациональных и международных связей в сфере искусства.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Автономное учреждение:

- подготавливает и проводит совместные мероприятия с органами управления культурой муниципальных образований области, общественными организациями и объединениями:
 - а) Союзом композиторов;
 - б) Союзом театральных деятелей;
 - в) Союзом художников;
 - г) Союзом журналистов;
 - д) Союзом писателей;
 - е) Союзом кинематографистов;
 - ж) Союзом мастеров декоративно-прикладного искусства;

- з) Союзом архитекторов;
- и) Союзом дизайнеров;
- к) Союзом фотохудожников и т.д.;

- создает любительские объединения, клубы по интересам, лектории;
- организует работу творческих коллективов, студий, кружков и спортивных секций;
- проводит творческие встречи, вечера-портреты, литературные и музыкальные гостиные, тематические и праздничные вечера, выставки декоративно-прикладного и изобразительного искусства, экскурсии по выставкам, встречи ветеранов войны и труда, праздничные представления и утренники для детей, семейные, молодежные танцевальные вечера, балы, смотры, конкурсы;

- проводит на основе соответствующих договоров с юридическими лицами культурно-массовые мероприятия, оказывает практическую помощь в оформлении и обеспечении мест проведения зрелищных мероприятий, с предоставлением музыкального и иного оборудования, декораций, реквизита, костюмов;

- организует информационные связи учреждений искусства, творческих союзов;
- оказывает содействие установлению прямых договорных отношений с другими юридическими лицами;

- оказывает платные услуги населению в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;

- осуществляет культурное обслуживание населения и юридических лиц;

- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную и издательскую деятельность;

- организует на базе Автономного учреждения выставки-продажи произведений живописи и декоративно-прикладного искусства;

- создает и реализует рекламно-сувенирную продукцию;

- выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, за ним закрепляется на праве оперативного управления имущество, в отношении которого Автономное учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, права владения, пользования и распоряжения.

3.2. К имуществу Автономного учреждения относятся:

- недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- иное недвижимое имущество;
- особо ценное движимое имущество;
- иное движимое имущество.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Автономное учреждение может получать имущество, в том числе недвижимое, в форме дара, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением Учредителем или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.8. Земельные участки, необходимые Автономному учреждению для осуществления своей основной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Финансирование Автономного учреждения осуществляется за счет:

- субсидий Учредителя;
- доходов от основной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и соответствующей целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- добровольных взносов, пожертвований, средств, завещанных Автономному учреждению, а также полученных за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Автономного учреждения от физических и юридических лиц;
- других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Учредитель осуществляет финансирование Автономного учреждения для:

- выполнения Автономным учреждением государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансирование содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.13. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых оно создано, в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг.

4.2. Автономное учреждение осуществляет деятельность:

- установленную Учредителем в государственном задании для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью;

- относящуюся к его основной деятельности по выполнению работ, оказанию услуг на свое усмотрение для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в Уставе.

4.5. Материально-техническое обеспечение Автономного учреждения, развитие его базы осуществляется самим Автономным учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.6. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения его выполнения определяются высшим исполнительным органом государственной власти Саратовской области.

4.7. Автономное учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.8. Автономное учреждение для осуществления уставных целей имеет право:

- участвовать в создании других юридических лиц с согласия Учредителя;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, предприятия, организации и граждан;
- привлекать заемные средства;
- организовывать и проводить платные или финансируемые физическими и

юридическими лицами мероприятия различного рода;

- осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- реализовывать отдельным категориям граждан билеты по льготным ценам;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- осуществлять независимый выбор художественных и творческих направлений своей деятельности;

- участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций на добровольных началах;

- образовывать научные, трудовые, творческие, авторские и другие коллективы без наделения их правами юридического лица, привлекать необходимых специалистов в зависимости от объемов и специфики работ;

- заключать с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг (выполнение работ);

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке внешнеэкономическую деятельность, связанную с деятельностью Автономного учреждения;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность;

- создавать или ликвидировать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать или закрывать представительства;

- утверждать по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;

- самостоятельно утверждать штатное расписание Автономного учреждения;

- приобретать и использовать в своей деятельности автотранспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

- пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. Компетенция Учредителя устанавливается и регламентируется законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав Автономного учреждения, вносит изменения в Устав по собственной инициативе или по предложению директора Автономного учреждения;

- рассматривает и одобряет предложения директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает директора Автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также

заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- назначает членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

- реорганизовывает и ликвидирует Автономное учреждение, а также изменяет его тип;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- выносит решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества и принятие решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение;

- рассматривает предложения директора Автономного учреждения и принимает решения о даче согласия на участие Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области);

- согласовывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения; проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

- согласовывает проект структуры Автономного учреждения;

- устанавливает государственные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения, связанной с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с государственным заданием Учредителя;

- вносит в комитет инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принимает по согласованию с комитетом инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области решение об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- принимает решение о выделении средств Автономному учреждению на приобретение недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества;

- определяет средства массовой информации, в которых публикуются отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним;

- может требовать от директора Автономного учреждения предоставления информации по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя.

5.3. По вопросам, указанным в пункте 5.2, Учредитель принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

5.4. Учредитель доводит свои решения до Автономного учреждения в письменной форме.

6. ОРГАНЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, директор (руководитель Автономного учреждения), а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Автономного учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Автономного учреждения и др.).

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

7.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов.

7.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители комитета инвестиционной политики и имущественных отношений Саратовской области, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.3. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

7.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.7. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

7.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами (работами) только на равных условиях с другими гражданами.

7.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

7.12. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем по представлению директора Автономного учреждения.

7.13. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.14. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем

государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий членов Наблюдательного совета.

7.16. Председатель Наблюдательного совета (именуемый далее – Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран Председателем.

7.18. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

7.19. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.20. В отсутствие Председателя его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.21. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5) предложения директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения по представлению директора Автономного учреждения;

8) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также по внесению денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом осуществление передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложения директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного учреждения о совершении сделок, в

совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.22. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

7.23. По вопросам, указанным в подпунктах 5, 6 и 11 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.21. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.25. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

7.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.21. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.21. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.28. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.21. настоящего Устава, принимается только с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.29. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

7.30. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета:

Подготовка заседаний Наблюдательного совета осуществляется директором Автономного учреждения.

Требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета может исходить от Председателя, Учредителя, члена Наблюдательного совета, а также директора Автономного учреждения. Если требование (инициатива) о проведении заседания Наблюдательного совета исходит от Председателя, Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения, то это требование (инициатива) должно содержать:

- 1) указание на инициатора проведения заседания;
- 2) формулировки вопросов повестки дня;
- 3) информацию (материалы) по вопросам повестки дня;
- 4) проекты решений по вопросам повестки дня.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета должно быть оформлено письменно и подписано лицом, требующим его созыва.

Требование (инициатива) о созыве заседания Наблюдательного совета с приложением всех необходимых материалов (информации) сдается в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения с направлением копий всех документов Председателю.

Срок подготовки заседаний Наблюдательного совета не может превышать тридцати дней со дня поступления требования (инициативы) о проведении заседания в канцелярию (секретарю) Автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Директор Автономного учреждения обязан оказывать помощь и предоставлять всю информацию, необходимую для организации первого заседания Наблюдательного совета и Наблюдательного совета, избранного в новом составе.

На первом заседании Наблюдательного совета в обязательном порядке решаются вопросы:

- 1) об избрании Председателя;
- 2) об избрании секретаря Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета, директор Автономного учреждения вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Наблюдательного совета.

Указанные предложения направляются Председателю в письменной форме с одновременной передачей и отправлением посредством факсимильной или Интернет связи копии предложений секретарю Наблюдательного совета.

Председатель имеет право включить поступившие предложения в повестку дня очередного заседания Наблюдательного совета или созвать внеплановое заседание.

7.31. Порядок созыва Наблюдательного совета:

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета готовится секретарем Наблюдательного совета и подписывается Председателем, а в случае его отсутствия старшим по возрасту членом Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется секретарем Наблюдательного совета каждому члену Наблюдательного совета в письменной форме не позднее пяти дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета (окончания срока приема опросных листов для голосования), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Одновременно с уведомлением о проведении заседания Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета направляются материалы (информация) по вопросам повестки дня заседания, которые включают в себя:

- 1) проекты решений Наблюдательного совета и пояснительные записки по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- 2) проекты документов, которые выносятся на утверждение, согласование или одобрение Наблюдательного совета;
- 3) материалы, подтверждающие сведения, изложенные в проектах решений и пояснительных записках;
- 4) иные информационные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

7.32. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Секретарь Наблюдательного совета определяет наличие кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и правомочность заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Председатель сообщает присутствующим о наличии кворума для проведения заседания Наблюдательного совета и оглашает повестку дня заседания Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета включает в себя следующие стадии:

- 1) выступление члена Наблюдательного совета или приглашенного лица с докладом по вопросу повестки дня;
- 2) обсуждение вопроса повестки дня;
- 3) голосование по вопросу повестки дня;
- 4) подсчет голосов и подведение итогов голосования;
- 5) оглашение итогов голосования и решения, принятого по вопросу повестки дня.

Решения на заседании Наблюдательного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При решении вопросов на заседании Наблюдательного совета каждый член Наблюдательного совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя является решающим.

Передача голоса одним членом Наблюдательного совета другому члену Наблюдательного совета или иному лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные Председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.33. Порядок проведения заседания Наблюдательного совета в очно-заочной форме.

По решению Председателя заседание Наблюдательного совета может быть проведено в очно-заочной форме. Информация об этом должна указываться в уведомлении о проведении заседания.

При определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня учитываются письменные мнения членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине.

В день проведения заседания Наблюдательного совета секретарь Наблюдательного совета по итогам голосования на заседании составляет опросный лист, подписываемый Председателем, который направляется в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи членам Наблюдательного совета, отсутствовавшим на указанном заседании.

При заполнении опросного листа членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета не позднее следующего дня после проведения заседания секретарю Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи,

с последующим направлением оригинала опросного листа по указанному в нем адресу.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, а также не учитывается при подсчете голосов.

Опросный лист, полученный Автономным учреждением по истечении указанного в нем срока, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов голосования.

На основании результатов голосования и полученных от членов Наблюдательного совета опросных листов, секретарь Наблюдательного совета подводит итоги голосования по вопросам повестки дня и оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

Заполненные опросные листы членов Наблюдательного совета, отсутствующих на заседаниях Наблюдательного совета, приобщаются к протоколам заседаний Наблюдательного совета.

7.34. Порядок принятия решения заочным голосованием:

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по предложению директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок или о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

Для принятия решения Наблюдательного совета путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену Наблюдательного совета направляются уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки дня, проект решений по ним и материалы (информация) по вопросам, включенным в повестку дня не позднее чем за десять дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) полное наименование Автономного учреждения и место его нахождения;
- 2) формулировку вопросов повестки дня;
- 3) указание на проведение заочного голосования путем заполнения опросного листа;
- 4) дата и время окончания срока приема опросных листов для заочного голосования;
- 5) перечень материалов (информации), предоставляемый членам Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование не позднее чем за пять дней до окончания срока приема опросных листов для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Председатель составляет опросный лист для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным для заочного голосования.

Опросный лист для заочного голосования направляется членам Наблюдательного совета не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

При заполнении опросного листа для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть оставлен не зачеркнутым только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

Опросный лист, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Уставе, признается недействительным и не участвует в определении кворума, необходимого

для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный опросный лист должен быть представлен членом Наблюдательного совета в срок, указанный в опросном листе, секретарю Наблюдательного совета Автономного учреждения в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи по адресу, указанному в опросном листе.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, чьи опросные листы были получены секретарем Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной или Интернет связи, не позднее даты окончания приема опросных листов, указанной в уведомлении.

Опросный лист, полученный Автономным учреждением по истечении срока, указанного в опросном листе, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подводятся на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета опросных листов, полученных Автономным учреждением в срок, установленный в уведомлении о проведении заочного голосования.

На основании полученных опросных листов секретарь Наблюдательного совета оформляет протокол Наблюдательного совета в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.35. Протокол заседания Наблюдательного совета:

На заседании Наблюдательного совета секретарем Наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее десяти дней после его проведения (подведения итогов очно-заочного, заочного голосования).

В протоколе указываются:

- 1) полное наименование Автономного учреждения;
- 2) место и время проведения заседания (подведения итогов голосования);
- 3) члены Наблюдательного совета, присутствующие на заседании (участвовавшие в очно-заочном, заочном голосовании), а также приглашенные лица;
- 4) повестка дня заседания;
- 5) вопросы, поставленные на голосование и поименные итоги голосования по ним;
- 6) обобщенная передача докладов и выступлений лиц, участвующих в заседании;
- 7) принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

7.36. Упразднение Наблюдательного совета.

По инициативе Автономного учреждения, Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета исполняются Учредителем.

При упразднении Наблюдательного совета, Автономное учреждение вправе обратиться к Учредителю с инициативой о создании Наблюдательного совета.

Инициатива об упразднении Наблюдательного совета или о создании Наблюдательного совета оформляется решением директора Автономного учреждения.

В инициативе о создании Наблюдательного совета директор Автономного учреждения вправе не указывать причины необходимости создания Наблюдательного совета.

Учредитель не вправе отказать директору Автономного учреждения в создании Наблюдательного совета по мотивам его упразднения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководителем Автономного учреждения является директор (именуемый далее – Директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

8.2. При назначении Директора на должность с ним заключается срочный трудовой договор (до 5 лет), в котором определяются права, обязанности и ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

8.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

8.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и несет обязанности по организации и обеспечению деятельности Автономного учреждения:

- действует без доверенности от имени автономного учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с отечественными и иностранными физическими и юридическими лицами;

- утверждает по согласованию с Учредителем структуру Автономного учреждения;

- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

- предоставляет Учредителю на утверждение проект плана финансово-хозяйственной деятельности;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

- принимает внутренние документы (локальные акты), регламентирующие деятельность Автономного учреждения и его структурных подразделений;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, а также контролирует их исполнение;

- определяет порядок пользования и распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивает эффективное использование ресурсов Автономного учреждения для решения производственных и социальных задач;

- заключает договоры и выдает доверенности от имени Автономного учреждения;

- несет личную ответственность за организацию и осуществление воинского учета и мероприятий по гражданской обороне и действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает сохранность архивной документации Автономного учреждения и передачу ее на централизованное хранение;

- открывает лицевые счета в финансовых органах, органах Федерального казначейства, иные счета в кредитных организациях по согласованию с Учредителем;

- определяет порядок приема, увольнения работников, распорядок рабочего дня, сменность работы, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем назначает на должность своих заместителей,

главного бухгалтера;

- утверждает должностные инструкции работников Автономного учреждения;
- определяет форму и систему оплаты труда, а также размеры и порядок установления премий и доплат работникам по согласованию с представительным органом работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- отменяет мероприятия в случае наступления форс-мажорных обстоятельств;
- несет ответственность за результаты деятельности Автономного учреждения;
- осуществляет иные функции и выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.7. На период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его полномочия исполняет заместитель директора в соответствии с приказом Учредителя по представлению Директора.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.2. Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

9.3. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, а также о сайтах в сети Интернет, на которых размещены отчеты, должна размещаться в помещении Автономного учреждения в доступном для потребителей услуг Автономного учреждения месте.

9.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский и налоговый учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

- 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

10.1. Процедуры ликвидации или реорганизации Автономного учреждения осуществляются соответствующей комиссией, состав которой определяется и утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При ликвидации с момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Автономного учреждения выступает в суде.

10.3. При ликвидации Автономного учреждения документы, в том числе документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архив.

10.4. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Автономное учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.7. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.8. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.9. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

10.10. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

10.11. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.12. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается

ликвидационной комиссией Учредителю.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав Автономного учреждения, а также изменения и (или) дополнения к Уставу в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатываются, рассматриваются Наблюдательным советом Автономного учреждения, утверждаются Учредителем.

11.2. Вносить предложения об изменении и дополнении настоящего Устава вправе Директор Автономного учреждения, Учредитель, структурные подразделения и отдельные работники Автономного учреждения.

11.3. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Продумываю, прошито и скреплено печатью
на 19 (девятнадцать) листах

«19» «август» 2016 года

Земствитель начальник Инспекции
О.А. Бухан

